



ประกาศเทศบาลตำบลกะรน

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลกะรน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ตามประกาศเทศบาลตำบลกะรน ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลกะรนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่
๒ โดยได้กำหนดให้มีการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ อัตรา
โดยได้กำหนดให้มีการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มาสมัครที่รับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเทศบาลตำบลกะรนกำหนด และเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง
พนักงานจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ ราย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา มีผู้มาสมัครทั้งสิ้น ๗ ราย

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา มีผู้มาสมัครทั้งสิ้น ๓ ราย

ฝ่ายปกครอง งานนิติการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร มีผู้มาสมัคร จำนวน ๒ ราย

ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ไม่มีผู้มาสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีผู้มาสมัคร จำนวน ๑ ราย

กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา มีผู้มาสมัครทั้งสิ้น ๑ ราย

ฝ่ายบริหารงานคลัง งานการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ไม่มีผู้มาสมัคร

ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีผู้มาสมัคร จำนวน ๑ ราย

กองการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ไม่มีผู้มาสมัคร

ฝ่ายบริหารการศึกษา งานโรงเรียน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ไม่มีผู้มาสมัคร

ฝ่ายบริหารการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย (ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกะตะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ไม่มีผู้มาสมัคร

กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา มีผู้มาสมัครทั้งสิ้น ๓ ราย

ฝ่ายการโยธา งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีผู้มาสมัคร จำนวน ๑ ราย

งานบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีผู้มาสมัคร จำนวน ๒ ราย

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๒ อัตรา มีผู้มาสมัครทั้งสิ้น ๘ ราย

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา มีผู้มาสมัครทั้งสิ้น ๑ ราย

ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คนงานทั่วไป ไม่มีผู้มาสมัคร

ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๕ อัตรา

พนักงานดับเพลิง ไม่มีผู้มาสมัคร

พนักงานวิทยุ ไม่มีผู้มาสมัคร

ฝ่ายปกครอง งานรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานเทศกิจ มีผู้มาสมัคร จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ อัตรา มีผู้มาสมัครทั้งสิ้น ๔ ราย

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีผู้มาสมัคร จำนวน ๓ อัตรา

ฝ่ายบริการสาธารณสุข งานการแพทย์ฉุกเฉิน

พนักงานประจำรถพยาบาล มีผู้มาสมัคร จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง จำนวน ๔ อัตรา มีผู้มาสมัครทั้งสิ้น ๓ ราย

ฝ่ายการโยธา งานสวนสาธารณะ

ตำแหน่ง คนสวน มีผู้มาสมัคร จำนวน ๒ อัตรา

ฝ่ายการโยธา งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

ตำแหน่ง คนงาน มีผู้มาสมัคร จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้นเพื่อปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างรายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรือเอก

(เจด็จ วิชรศรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลกะรน

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกะรน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลกะรน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)			
-	-	-	ไม่มีผู้มาสมัคร
๒. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๒.๑	๒๐๐๑	นายไพรัช ศรีวีโรจน์	
๓. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานนิติการ ผู้ช่วยนิติการ			
๓.๑	๓๐๐๑	นายกิตติพงศ์ เหลียวพัฒนพงศ์	
๓.๒	๓๐๐๒	นางสาวเกวลี สิ้นไชย	
๔. กองคลัง ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนฯ งานแผนที่ภาษีฯ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๔.๑	๔๐๐๑	นางสาวชนกนันท์ รักชีพ	
๕. กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานการเงินและบัญชี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
-	-	-	ไม่มีผู้มาสมัคร
๖. กองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
๖.๑	๖๐๐๑	นายธีระยุทธ ปานใจทัศน์	
๗. กองช่าง ฝ่ายการโยธา งานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๗.๑	๗๐๐๑	นายโอภาส อัยราชธนรักษ์	
๗.๒	๗๐๐๒	นายเสริมชาติ ธรรมวัฒน์	
๘. กองการศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
-	-	-	ไม่มีผู้มาสมัคร
๙. กองการศึกษา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
-	-	-	ไม่มีผู้มาสมัคร

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป			
๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไปและกิจการสภา			
-	-	-	ไม่มีผู้มาสมัคร
๒. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง			
-	-	-	ไม่มีผู้มาสมัคร
๓. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ			
-	-	-	ไม่มีผู้มาสมัคร
๔. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานรักษาความสงบเรียบร้อย ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ			
		นางสาวจุฑามาศ เกษแก้ว	
๕. กองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสวนสาธารณะ ตำแหน่ง คนสวน			
		นายอัครศักดิ์ ศรีบริรักษ์	
		นางสาวเบญจพร เสนาพฤษ์	
๖. กองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ตำแหน่ง คนงาน			
		นายก้องสยาม โสสุต	
๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด			
		นางสาวภุคินี กิ่งแก้ว	
		นายจักรพันธ์ ไชยรงค์	
		นายกุฬรฮาน สาและ	
๘. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานการแพทย์ฉุกเฉิน			
		นายจุลดิษฐ์ นรรนวล	

วัน เวลา และสถานที่สอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ประเมินสมรรถนะ ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และประเมินสมรรถนะ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. (ต้องเข้าห้องสอบไม่เกินเวลา ๐๙.๑๕ น.)

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

*** เทศบาลตำบลกะรนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต และที่เว็บไซต์ www.karoncity.go.th

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างเป็นการทดสอบโดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ) ประเมินในสมรรถนะ ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประเมินสมรรถนะ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร ประเภทคุณวุฒิ

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหน้าที่และภารกิจของเทศบาล

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

- ประมวลกฎหมายอาญา
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- ความรู้เกี่ยวกับดำเนินการทางวินัย และทางคดีต่าง ๆ
- ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทคุณวุฒิ

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ได้แก่
- วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นเช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
- ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำข้อความ หรือรูปภาพ
- ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานเบื้องต้น

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง - การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- ความรู้พื้นฐานทางดิจิทัลและคอมพิวเตอร์
- ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ
- ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปทุกตำแหน่ง

ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบเพื่อแสดงตน
- ๒) แต่งกายชุดสุภาพ ตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๓) ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกา มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- ๔) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบ
- ๕) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มทำการสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
- ๖) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- ๗) ห้ามนำเครื่องคำนวณเลข หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๘) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่น หรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาต จากเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบแล้วเท่านั้น
- ๙) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน
- ๑๐) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ
- ๑๑) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
- ๑๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแจ้งหมดเวลาสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๑๓) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือหรือไม่ได้ใช้ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- ๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๑๕) ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบแข่งขัน หรือทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการ ดำเนินการสอบ อาจพิจารณาสั่งมิให้ตรวจข้อสอบเฉพาะ