



ประกาศเทศบาลตำบลกะรน

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลกะรนประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓

ตามประกาศเทศบาลตำบลกะรน ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัคร
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลกะรนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ โดยได้กำหนดให้มีการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน
๓๐ อัตรา โดยได้กำหนดให้มีการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มาสมัครที่รับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเทศบาลตำบลกะรนกำหนด และเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง
พนักงานจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ ราย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา มีผู้มาสมัคร ๑ ราย

ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา มีผู้มาสมัคร - ราย

กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายบริหารงานคลัง งานการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา มีผู้มาสมัคร - ราย

กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

งานบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา มีผู้มาสมัคร ๑ ราย

ฝ่ายการโยธา งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา มีผู้มาสมัคร - ราย

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา มีผู้มาสมัคร - ราย

กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา มีผู้มาสมัคร - ราย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา มีผู้มาสมัคร - ราย

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๒ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา

ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา มีผู้มาสมัคร ๑ ราย

ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา มีผู้มาสมัคร ๒ ราย

พนักงานวิทยุ จำนวน ๒ อัตรา มีผู้มาสมัคร ๑ ราย

ฝ่ายปกครอง งานรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา มีผู้มาสมัคร - ราย

กองช่าง จำนวน ๔ อัตรา

งานสวนสาธารณะ

ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๓ อัตรา มีผู้มาสมัคร - ราย

งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๑ อัตรา มีผู้มาสมัคร - ราย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๒ อัตรา

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา มีผู้มาสมัคร ๙ ราย

ฝ่ายบริการสาธารณสุข งานการแพทย์ฉุกเฉิน

พนักงานประจำรถพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา มีผู้มาสมัคร ๒ ราย

ฉะนั้นเพื่อปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างรายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรือเอก

(เจตน์ วิชรศรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระรน

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระนวน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่งพนักงานขับรถ			
๑.๑	๑๐๐๑	นายจตุพงษ์ อังกินันท์	
๒. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานวิทยุ (ทักษะ)			
			ไม่มีผู้สมัคร
๓. กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานการเงินและบัญชี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
			ไม่มีผู้สมัคร
๔. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์			
			ไม่มีผู้สมัคร
๕. กองช่าง งานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๕.๑	๕๐๐๑	นางสาวเรวดี นิจบรรณ	
๖. กองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ			
			ไม่มีผู้สมัคร
๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด ตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา			
			ไม่มีผู้สมัคร
๘. กองการศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
			ไม่มีผู้สมัคร

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป			
๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไปและกิจการสภา			
๑.๑	๑๐๑	นางสาวชนกนันท์ รักชีพ	
๒. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง			
๒.๑	๒๐๑	นายเกียรติศักดิ์ แก้วสาร	
๒.๒	๒๐๒	นายจักรกฤษ์ เพชรช่วย	
๓. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ			
๓.๑	๓๐๑	นายวรวิฑู วานิชกุล	
๔. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานรักษาความสงบเรียบร้อย ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ			
			ไม่มีผู้มาสมัคร
๕. กองช่าง ฝ่ายการโยธา งานสวนสาธารณะ ตำแหน่ง คนสวน			
			ไม่มีผู้มาสมัคร
๖. กองช่าง ฝ่ายการโยธา งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย ตำแหน่ง คนงาน			
			ไม่มีผู้มาสมัคร
๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด			
๗.๑		นางสาวรัชนีกร แสงจิตตร	
๗.๒		นางสาวอริษา กวนทา	
๗.๓		นายอัษฎาวุธ จันทะคาด	
๗.๔		นายทวีโชค ทรัพย์ประมุข	
๗.๕		นายเสริมชาติ ธรรมวัฒน์	
๗.๖		นางสาวรุ่งเรือง อุลเว	
๗.๗		นายจักรพันธ์ ไชยยงค์	
๗.๘		นายยุทธนา แก่นท้าว	
๗.๙		นางสาวปัญญา แสนสุภา	
๘. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานการแพทย์ฉุกเฉิน			
๘.๑	๘๐๑	นายอนุสิต อินต๊ะจักร	
๘.๒	๘๐๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตติมา ดารายนต์	

วัน เวลา และสถานที่สอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ประเมินสมรรถนะ ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และประเมินสมรรถนะ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. (ต้องเข้าห้องสอบไม่เกินเวลา ๐๙.๑๕ น.)

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างเป็นการทดสอบโดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเมินในรณณะ ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประเมินสมรรถนะ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทคุณวุฒิ

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ได้แก่
- วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้
- ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นเช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
- ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำข้อความ หรือรูปภาพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง - การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

- ประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

การประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปทุกตำแหน่ง

ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบเพื่อแสดงตน
- ๒) แต่งกายชุดสุภาพ ตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๓) ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกา มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- ๔) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบ
- ๕) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มทำการสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
- ๖) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- ๗) ห้ามนำเครื่องคำนวณเลข หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๘) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่น หรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาต จากเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบแล้วเท่านั้น
- ๙) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน
- ๑๐) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ
- ๑๑) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
- ๑๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแจ้งหมดเวลาสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๑๓) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือหรือไม่ได้ใช้ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- ๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๑๕) ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบแข่งขัน หรือทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการ ดำเนินการสอบ อาจพิจารณาสั่งมิให้ตรวจข้อสอบเฉพาะ