



ประกาศเทศบาลตำบลกะรน

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ตามประกาศเทศบาลตำบลกะรน ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยได้กำหนดให้มีการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓๘ อัตรา โดยได้กำหนดให้มีการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑-๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มาสมัครที่รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเทศบาลตำบลกะรนกำหนด และเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ ราย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัดเทศบาล

งานรักษาความสงบเรียบร้อย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวนผู้สมัคร ๔ ราย

กองช่าง

งานบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวนผู้สมัคร ๕ ราย

งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวนผู้สมัคร ๑ ราย

งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวนผู้สมัคร ๑ ราย

กองคลัง

งานบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวนผู้สมัคร - ราย

พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานดับเพลิง จำนวนผู้สมัคร ๗ ราย

พนักงานประจำรถพยาบาล จำนวนผู้สมัคร - ราย

พนักงานวิทย์ จำนวนผู้สมัคร ๑ ราย

งานรักษาความสงบเรียบร้อย

พนักงานเทศกิจ

จำนวนผู้สมัคร ๒ ราย

กองช่าง

งานสวนสาธารณะ

ตำแหน่ง คนสวน

จำนวนผู้สมัคร ๒ ราย

กองการศึกษา

งานการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกะตะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวนผู้สมัคร ๑ ราย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานรักษาความสะอาด

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวนผู้สมัคร ๒ ราย

ฉะนั้นเพื่อปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างรายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรือเอก



(เจด็จ วิชกรกรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลกะรน

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกะรน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑. สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค			
๑	๐๐๑	นายขวัญชัย แจ่มวิถิ	
๒	๐๐๒	นายปวีณ ยวงใย	
๓	๐๐๓	นายธีระศักดิ์ สง่ากุล	
๔	๐๐๔	นายปิยะพงษ์ บุญเรือง	
๒. กองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑	๐๐๑	นางสาวดารารวรรณ ไทยกลาง	
๒	๐๐๒	นางสาวรุจิณัฐ เกตุอุไร	*
๓	๐๐๓	นางสาวณิศจินาฏ นระทีทาน	
๔	๐๐๔	นางสาวศศิกร เพชรฤทธิ์	
๕	๐๐๕	นางสาวลดาวัลย์ ลาโปะะ	*
๓. กองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
	๐๐๑	นายอนันตชัย จันทิปะ	
๔. กองช่าง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			
๑	๐๐๑	นายจารึก ขวัญมั่ง	
พนักงานจ้างทั่วไป			
๑. สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง			
๑	๐๐๑	นายปรีชา ไชยแก้ว	
๒	๐๐๒	นายเวชพิสิฐ สุทธิคณะ	
๓	๐๐๓	นายเสริมชาติ ธรรมวัฒน์	
๔	๐๐๔	นายสุธี จันท์แดง	
๕	๐๐๕	นายเควิน ตาลพรรณ	
๖	๐๐๖	นายวรากร เพชรอรุช	
๗	๐๐๗	นายอภิสิทธิ์ ชูเพ็ชร	

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒. สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ			
๑	๐๐๑	ว่าที ร.ต.หญิง จิตติมา ดารายนต์	
๓. สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค			
๑	๐๐๑	นายภาณุวัฒน์ สมศรี	
๒	๐๐๒	นายณรงค์ชัย ชื่นพระแสง	*
๔. กองช่าง ตำแหน่ง คนสวน			
๑	๐๐๑	นายนเรศ ธารายศ	
๒	๐๐๒	นายณัฐพล อารีรอบ	
๕. กองการศึกษา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก			
๑	๐๐๑	นางสาวกวิณทิพย์ สุวิทย์	
๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป			
๑	๐๐๑	นางสาวปิยธิดา จิตธรรม	
๒	๐๐๒	นายธีระวัฒน์ พูลภักดี	

วัน เวลา และสถานที่สอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเมินสมรรถนะ ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และประเมินสมรรถนะ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. (ต้องเข้าห้องสอบไม่เกินเวลา ๐๙.๑๕ น.)

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างเป็นการทดสอบโดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่
 ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๕. ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๒. พระราชบัญญัติการจอตลอดในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดระเบียบของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด
๖. ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่
 ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 ๔. ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๓. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าที่ของตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่
 ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 ๔. ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
๒. ความรู้พื้นฐานทางดิจิทัลและคอมพิวเตอร์
๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ
๔. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า
๕. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๑.๔ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

- ประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๑.๕ พนักงานขับรถยนต์

- ประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปทุกตำแหน่ง

ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบเพื่อแสดงตน
- ๒) แต่งกายชุดสุภาพ ตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๓) ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกา มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- ๔) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบ
- ๕) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มทำการสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
- ๖) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- ๗) ห้ามนำเครื่องคำนวณเลข หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๘) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่น หรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาต จากเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบแล้วเท่านั้น
- ๙) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน
- ๑๐) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ
- ๑๑) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
- ๑๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแจ้งหมดเวลาสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๑๓) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือหรือไม่ได้ใช้ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- ๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๑๕) ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบแข่งขัน หรือทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการ ดำเนินการสอบ อาจพิจารณาสั่งมิให้ตรวจข้อสอบเฉพาะ