



ประกาศเทศบาลตำบลกระนวน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลกระนวน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร จำนวน ๓๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ตำแหน่งประเภททักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ จำนวน ๒ อัตรา

งานรักษาความสงบเรียบร้อย (ตำแหน่งประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งประเภททักษะ)

งานบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งประเภททักษะ)

งานการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกะตะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๔ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานดับเพลิง จำนวน ๔ อัตรา

งานรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานเทศกิจ จำนวน ๓ อัตรา

กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

งานสวนสาธารณะ

ตำแหน่ง คนสวน

จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๕ อัตรา

งานรักษาความสะอาด

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑๕ อัตรา

๒.คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

ก. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

ข. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ค. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

จ. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของ

หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลกะรน (WWW.Karoncity.go.th) หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๗๖-๓๓๐๑๘๖ ต่อ ๑๐๐๕ (งานการเจ้าหน้าที่)

๓.๒ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาขึ้นในวันสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

๕. สำเนาหลักฐานการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

๖. พนักงานจ้างผู้มีทักษะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่แสดงว่าเป็นผู้มีความสามารถในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๗. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า, หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร (ชาย)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนา ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัว
บรรจงในวงเล็บและลงวันที่กำกับไว้ทุกฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๕๐.- บาท

๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๒๐.- บาท

*ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครฯ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ
ต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ หากภายหลัง
ตรวจพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มี
สิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว และหากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการ
สรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานสังกัด
เทศบาลตำบลกะรนหรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจัดจ้างแล้ว

(๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่าย
ของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้อง
สิทธิใดๆไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลกะรนทราบทันที

๖. อัตราค่าตอบแทน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน สมรรถนะ

กำหนดปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่เลือกสรร
๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลกะรน และทางเว็บไซต์ www.karoncity.go.th
หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๖-๓๓๐๑๘๖ ต่อ ๑๐๐๕

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลกะรน กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น
พนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลกะรน
กำหนด (รายละเอียดตามที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประเมินสมรรถนะ ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และประเมินสมรรถนะ ภาค ข
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน ในวันที่ ๒๖ มกราคม
๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. (ต้องเข้าห้องสอบไม่เกินเวลา ๐๙.๑๕ น.)

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน
ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน
ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

** ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการ
ประเมินในแต่ละภาค

๑๑. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. เทศบาลตำบลกะรน จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ
ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ความเสมอภาคและความเป็นธรรมเป็นหลัก

๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับจากผู้สอบได้คะแนน
สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงาน
ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลฯ พิจารณาเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะ ในเรื่องเดียวกัน
ได้ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุในลำดับถัดไป

๓. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วัน
ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใน
ตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

เทศบาลตำบลกะรน จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต และที่เว็บไซต์
www.karoncity.go.th

๑๒. เงื่อนไขการจัดจ้าง

เทศบาลตำบลกะรน จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใดให้เป็นไป
ตามอัตราว่างของแต่ละตำแหน่งและความต้องการของแต่ละส่วนงาน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องผ่านการตรวจสอบลายนิ้วมือจาก
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กองพิสูจน์หลักฐานจังหวัดภูเก็ต) หากตรวจสอบลายนิ้วมือไม่ผ่านคุณสมบัติและได้
ดำเนินการจัดจ้างไปแล้วนั้น ให้ถือว่าการจัดจ้างได้สิ้นสุดลง

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง/การทำสัญญาจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างภายใน วันที่ ๒ กุมภาพันธ์
๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง
โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี ผู้ใดที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าเป็นอันสละสิทธิ์

พนักงานจ้างตามภารกิจให้มารายงานตัวใน วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕


เวลา ๐๘.๓๐ น. ผู้ใดไม่สามารถมารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าเป็นอันสละสิทธิ์ สำหรับการจ้างในตำแหน่งภารกิจจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลกะรน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๖-๓๓๐๑๘๖ ต่อ ๑๐๐๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรือเอก


(เจด็จ วิชกรธรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลกะรน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระษेत्र เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (ตำแหน่งประเภทผู้มีคุณวุฒิ) (๑ อัตรา)

ปฏิบัติหน้าที่ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านปฏิบัติการ

๑. ร่วมตรวจตราและตรวจสอบ การจัดระเบียบ ของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด นอกจุดผ่อนผันและทบทวน เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกต้องตามเทศบัญญัติ และระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองที่กำหนดไว้

๒. ร่วม และช่วยตรวจตรา และเฝ้าระวังการดำเนินงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นไปตามเทศบัญญัติ ระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง หรือข้อบังคับและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ร่วมและช่วยสืบสวน สอบสวนกรณีที่ต้องหาไม่ยอมตามที่ปรับหรือเมื่อยอมแล้วไม่ชำระค่าปรับ ภายในกำหนดเวลา สอบถามข้อเท็จจริงหรือสั่งให้แสดงเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากบุคคลที่อยู่หรือทำงานในสถานที่นั้น และให้มีอำนาจยึดหรืออายัดเอกสารหลักฐาน ยานพาหนะหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดรวมทั้งมีอำนาจจับกุมผู้กระทำความผิดดำเนินการให้มีการเปรียบเทียบปรับ ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งด้านคดีอาญา การบังคับทางปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เช่น การบังคับหรือถอนอาคาร การห้ามเข้าห้ามใช้อาคารผิดกฎหมาย เป็นต้น

๔. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ช่วยหรือดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สินเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นหรือกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเพื่อดำเนินคดีหรือขายทอดตลาดแล้วแต่กรณี

๕. ออกตรวจตรา เฝ้าระวังการดำเนินงานต่าง ๆ ของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานให้บริการ เช่น งานช่วย อำนาจการจราจร งานสายตรวจจักรยาน งานสายตรวจชุมชน งานสายตรวจเดินเท้า งานช่วยอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๗. ตรวจตราพื้นที่ รวมถึงสนับสนุน ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในงานบรรเทาสาธารณภัย ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองตามสิทธิและข้อบังคับของกฎหมาย

๘. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๙. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๑. ช่วยให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานเทคนิค เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. ช่วยประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้คำปรึกษาและแนะนำบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ช่วยรับเรื่องร้องทุกข์ หรือเรื่องราวความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไข
ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / อัตราเงินเดือน

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐.- บาท

อัตราค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.-บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

อัตราเงินเดือน ๑๐,๘๙๐.- บาท

อัตราค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.-บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๒,๘๙๐ บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐.- บาท

อัตราค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.-บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๓๘๕.- บาท

๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ตำแหน่งประเภทผู้มีทักษะ) (๓ อัตรา)

- ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล (๒ อัตรา)
- ปฏิบัติหน้าที่ งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง (๑ อัตรา)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการออกให้ และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐.- บาท

อัตราค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๓. พนักงานวิทยุ (ตำแหน่งประเภทผู้มีทักษะ) (๒ อัตรา)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ-ส่งข่าวสารของทางราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. ได้รับใบอนุญาตหรือใบประกาศหรือหนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้วิทยุสมัครเล่น หรือวิทยุ

สื่อสาร

๓. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการ

ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน

อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐.- บาท

อัตราค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑ อัตรา)

งานการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกะตะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีทักษะเฉพาะของบุคคล ที่จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐.- บาท

อัตราค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป**๑. พนักงานดับเพลิง (๔ อัตรา)****หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท

อัตราค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และต้องผ่านการประเมินปีละ ๒ ครั้ง

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกะหรน
ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกะหรน
ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

** ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการ
ประเมินในแต่ละภาค

๑๑. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. เทศบาลตำบลกะหรน จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ
ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ความเสมอภาคและความเป็นธรรมเป็นหลัก

๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับจากผู้สอบได้คะแนน
สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงาน
ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลฯ พิจารณาเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะ ในเรื่องเดียวกัน
ได้ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุในลำดับถัดไป

๓. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วัน
ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใน
ตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

เทศบาลตำบลกะหรน จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกะหรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต และที่เว็บไซต์
www.karoncity.go.th

๑๒. เงื่อนไขการจัดจ้าง

เทศบาลตำบลกะหรน จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใดให้เป็นไป
ตามอัตราว่างของแต่ละตำแหน่งและความต้องการของแต่ละส่วนงาน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องผ่านการตรวจสอบลายนิ้วมือจาก
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กองพิสูจน์หลักฐานจังหวัดภูเก็ต) หากตรวจสอบลายนิ้วมือไม่ผ่านคุณสมบัติและได้
ดำเนินการจัดจ้างไปแล้วนั้น ให้ถือว่าการจัดจ้างได้สิ้นสุดลง

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง/การทำสัญญาจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างภายใน วันที่ ๖ กุมภาพันธ์
๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง
โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี ผู้ใดที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าเป็นอันสละสิทธิ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท

อัตราค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และต้องผ่านการประเมินปีละ ๒ ครั้ง

๔. คนงานทั่วไป (งานรักษาความสะอาด) (๑๕ อัตรา)**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเป็นพนักงานรักษาความสะอาดและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชา

มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท

อัตราค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และต้องผ่านการประเมินปีละ ๒ ครั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างเป็นการทดสอบโดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. พระราชบัญญัติการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดระเบียบของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด

๖. ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๒ พนักงานวิทยุ (ทักษะ)

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖. ความรู้เกี่ยวกับการใช้วิทยุสื่อสาร

๕. ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๓ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๕. ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

- ประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบขับรถยนต์ ๑๐๐ คะแนน

- ประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปทุกตำแหน่ง

ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ



ใบสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป

เทศบาลตำบลกระนวน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สมัครตำแหน่ง.....ฝ่าย/กอง/สำนัก.....

1. ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....สถานที่ออกบัตร.....

บิดาชื่อ - สกุล.....อาชีพ.....

มารดาชื่อ - สกุล.....อาชีพ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

2. สถานภาพ

โสด

สมรส

หย่าร้าง

หม้าย

ชื่อคู่สมรส(นาย/นาง/นางสาว).....อาชีพ.....

3. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....สาขาวิชา.....

สำเร็จจากสถาบัน.....เมื่อวันที่.....

เกรดเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....

ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....

4. ประสพการณ์การทำงาน

ตำแหน่ง	องค์กร/บริษัท	ระยะเวลา	สาเหตุที่ออก
1.
2.
3.

5. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- 4. ใบรับรองแพทย์
- 5. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
- 6. อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลกะรน โดยขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.